

# **PANDUAN KEGIATAN PENELITIAN**



**Oleh:  
TIM PENYUSUN PANDUAN  
KEGIATAN PENELITIAN**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT UNIVERSITAS KANJURUHAN MALANG  
2015**

# **PANDUAN KEGIATAN PENELITIAN**



Oleh:  
**TIM PENYUSUN PANDUAN  
KEGIATAN PENELITIAN**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS KANJURUHAN MALANG  
2015**

## **KATA PENGANTAR**

Panduan pelaksanaan penelitian ini menjelaskan tentang kebijakan pengelolaan penelitian yang didanai oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Kanjuruhan Malang. Panduan ini memuat tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan serta pelaporan hasil penelitian.

Panduan ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi para dosen di lingkungan Universitas Kanjuruhan Malang dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan diharapkan dapat meningkatkan kualitas penelitian yang diajukan.

Kami menyampaikan penghargaan dan ucapan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan panduan kegiatan penelitian DIPA (Daftar Isian Pagu Anggaran) LPPM Universitas Kanjuruhan Malang ini.

Malang, Oktober 2015

Penyusun

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	2
<b>DAFTAR ISI</b> .....	3
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	4
1.1 Visi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.....	4
1.2 Misi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.....	4
1.3 Tujuan Umum Penelitian.....	4
<b>BAB II PENGAJUAN USULAN PENELITIAN</b> .....	5
2.1 Kriteria Pengusulan Penelitian.....	5
2.2 Sistematika Pengusulan Penelitian.....	5
2.3 Seleksi dan Penetapan proposal yang dibiayai.....	7
<b>BAB III PELAPORAN HASIL PENELITIAN</b> .....	8
3.1 Pelaksanaan Penelitian.....	8
3.2 Sistematika Pelaporan Pelaksanaan Penelitian .....	8
3.3 Monitoring Kegiatan oleh LPPM.....	9
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	10
<b>LAMPIRAN</b> .....	11
1. Halaman Sampul Usulan Penelitian.....	12
2. Halaman Pengesahan Usulan Penelitian.....	13
3. Formulir Penilaian Usulan Penelitian .....	14
4. Formulir Penilaian Pemantauan Pelaksanaan Penelitian .....	15
5. Halaman Sampul Laporan Penelitian.....	16
6. Halaman Pengesahan Laporan Penelitian .....	17

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Untuk mendukung terlaksananya kegiatan penelitian dosen Universitas Kanjuruhan Malang, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) menyusun panduan kegiatan penelitian ini. Semua proposal pengajuan penelitian yang diajukan di LPPM diharapkan mengacu pada panduan ini.

### **1.1 Visi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)**

Rumusan visi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat didasarkan pada rumusan visi Universitas Kanjuruhan Malang yaitu **menjadi lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermartabat dan berbasis IPTEKS.**

### **1.2 Misi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)**

Untuk mewujudkan visi tersebut, misi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dirumuskan sebagai berikut.

1. Mengelola penelitian yang bermanfaat bagi pengembangan IPTEKS.
2. Meningkatkan diseminasi dan publikasi hasil penelitian dan pengabdian melalui jurnal ilmiah terakreditasi.
3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul.
4. Mengelola kegiatan dosen dan mahasiswa dalam bidang pengabdian kepada masyarakat yang selaras dengan kemajuan dan kebutuhan pembangunan
5. Mengelola kegiatan-kegiatan penelitian yang berpotensi HKI.
6. Menjalinkan kerjasama dengan institusi pemerintah, swasta, dan kelompok-kelompok masyarakat.

### **1.3 Tujuan Umum Penelitian**

Tujuan dari kegiatan penelitian adalah untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti para dosen Universitas Kanjuruhan Malang dan untuk menjadi salah satu sarana bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitian tersebut dalam jurnal ilmiah, baik local, nasional terakreditasi maupun internasional.

## BAB II PENGAJUAN USULAN PENELITIAN

### 2.1 Kriteria Pengusulan Penelitian

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian adalah:

- a. Jangka waktu penelitian minimum 6 (enam) bulan dan maksimum 10 (sepuluh) bulan .
- b. Jumlah tim pelaksana minimum 2 orang dan maksimum 3 (tiga) orang.
- c. Dana penelitian maksimum Rp 8.000.000,-.
- d. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota.
- e. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana\_Prodi\_penelitain.pdf, kemudian *softcopy* dan *hardcopy* (2 eksemplar) dikumpulkan di LPPM Universitas Kanjuruhan Malang.
- f. Tim pengusul (Ketua dan atau anggota tidak memiliki tanggungan laporan ataupun luaran pada penelitian periode sebelumnya, melampirkan bukti luaran contohnya minimal bukti pengiriman artikel ke jurnal)
- g. Pengabdian yang akan dilaksanakan sebaiknya sesuai dengan bidang ilmu pengusul.

### 2.2 Sistematika Pengusulan Penelitian

Usulan penelitian DIPA LPPM maksimum berjumlah 20 halaman (selain sampul, halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran). Usulan penelitian ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan 1 spasi) dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- a. HALAMAN SAMPUL (format seperti terlampir dengan warna biru tua)
- b. HALAMAN PENGESAHAN (format seperti terlampir)
- c. DAFTAR ISI
- d. RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

- e. BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk

mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

f. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

g. **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

h. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**1. Anggaran Biaya**

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 2.1 berikut.

Tabel 2.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Komponen Penelitian yang Diajukan

No.	Komponen	Prosentase
1.	Alat dan Bahan	(50 %)
2.	Perjalanan	Maks 25%
3.	Lain-lain (publikasi, laporan dan lain-lain)	(maks 25%)

## **2. Jadwal Kegiatan**

Jadwal kegiatan ditulis dalam bentuk *bar-chart*

i. DAFTAR PUSTAKA

j. LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian
- Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas
- Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota

### **2.3 Seleksi dan Penetapan Proposal yang akan Dibiayai**

Seleksi proposal dilakukan oleh reviewer yang ditetapkan, berasal dalam lingkungan Universitas Kanjuruhan Malang. Metode dan kriteria seleksi mengacu pada metode dan kriteria yang ditetapkan oleh Ditjen Dikti dengan menggunakan Formulir Evaluasi. Proposal yang memenuhi standar kualitas yang ditentukan akan ditetapkan sebagai proposal yang akan dibiayai.

### **2.4 Penanda-Tanganan Kontrak dan Penyaluran Dana**

Pendatangan kontrak dan pencairan dana sebagai tanda dimulainya kegiatan, diawali dengan pertemuan antara ketua pelaksana kegiatan dengan pimpinan LPPM Universitas Kanjuruhan Malang guna menjelaskan ketentuan-ketentuan penyaluran dana, pelaksanaan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan.



## **BAB III**

### **PELAPORAN HASIL PENELITIAN**

#### **3.1 Kriteria Pelaporan Penelitian**

Hasil pelaksanaan kegiatan penelitian dilaporkan dalam bentuk sebagai berikut:

- a. Laporan akhir kegiatan dibuat oleh masing-masing tim pelaksana kegiatan yang telah mendapat perbaikan dan sesuai dengan format yang ditetapkan oleh LPPM Universitas Kanjuruhan Malang.
- b. Laporan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana\_Prodi\_penelitian.pdf, kemudian *softcopy* dan *hardcopy* (2 Eksemplar) dikumpulkan di LPPM Universitas Kanjuruhan Malang.
- c. Tim peneliti wajib melampirkan luaran seperti yang telah dijanjikan pada saat pengusulan kegiatan.

#### **3.2 Sistematika Penulisan Laporan**

Laporan penelitian ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan 1 spasi) dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. HALAMAN SAMPUL (format seperti terlampir dengan warna biru tua)
- b. HALAMAN PENGESAHAN (format seperti terlampir)
- c. RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan menguraikan secara cermat dan singkat tentang hasil kegiatan yang telah dilaksanakan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

- d. DAFTAR ISI
- e. DAFTAR TABEL (jika diperlukan)
- f. DAFTAR GAMBAR (jika diperlukan)
- g. DAFTAR LAMPIRAN
- h. BAB 1. PENDAHULUAN
- i. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
- j. BAB 3. METODE PENELITIAN
- k. BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN
- l. BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN
- m. DAFTAR PUSTAKA
- n. LAMPIRAN-LAMPIRAN
  - Lampiran 1. Instrument penelitian
  - Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota

- Lampiran 3. Luaran penelitian
- Lampiran 4. Surat keterangan pelaksanaan penelitian
- Lampiran 5. Bukti daftar hadir pelaksanaan seminar proposal/hasil penelitian
- Lampiran 6. Surat keterangan keterlibatan mahasiswa (dari Prodi/Fakultas, dituliskan nama dan NPM mahasiswa tersebut serta *job description* dalam kegiatan penelitian tersebut)

### **3.3 Monitoring Kegiatan oleh LPPM**

Pelaksanaan Monitoring kegiatan oleh LPPM dilakukan ketika kegiatan sedang atau setelah kegiatan dilaksanakan, dengan menggunakan Formulir Monitoring (Lampiran 4). Tujuan utama monitoring adalah mengevaluasi pelaksanaan kegiatan dilakukan.

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

Hal-hal lain yang perlu dan belum diatur dalam Panduan Pelaksanaan Penelitian Universitas Kanjuruhan Malang akan ditentukan kemudian.

Lampiran1. Halaman Sampul Usulan Penelitian (Cover warna biru tua)

Kode>Nama Rumpun Ilmu : ...../.....

**USULAN  
PENELITIAN DIPA LPPM**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**NAMA KETUA (NIDN)  
NAMA ANGGOTA (NIDN)**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS KANJURUHAN MALANG  
TAHUN**

Lampiran 2: Format halaman pengesahan penelitian DIPA LPPM

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PENELITIAN DIPA LPPM**

Judul Penelitian : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : .....

Ketua Peneliti : .....

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

    d. Program Studi : .....

    e. Nomor HP : .....

    f. Alamat Surat (e-mail) : .....

Anggota Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Perguruan Tinggi : .....

Biaya Penelitian yang Diusulkan : .....

Luaran : .....

Jumlah mahasiswa yang dilibatkan : .....

Mengetahui,  
Kaprodik .....

Malang, 20...  
Ketua Peneliti,

.....  
NIK.....

.....  
NIK.....

Menyetujui:  
Ketua LPPM,

Mengetahui,  
Dekan

Drs. Sudiyono, M.Pd  
NIK. 298 601 106

.....  
NIK.....

Lampiran 3. Formulir Penilaian Usulan Penelitian

**FORMULIR PENILAIAN USULAN PENELITIAN**

Judul Penelitian : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... Orang

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Bulan

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang di rekomendasikan : Rp. ....

No.	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian		25		
2.	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar		25		
3.	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan		25		
4.	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka		15		
5.	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia		10		
			100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Malang, 201...

Penilai,

(.....)

Lampiran 4. Formulir Penilaian Pemantauan Pelaksanaan Penelitian

**FORMULIR PENILAIAN PEMANTAUAN PENELITIAN**

Judul Penelitian : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... Orang

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Bulan

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang di rekomendasikan : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian penelitian					30		
2	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Sudah Dilaksanakan</i>		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Granted</i>		5		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	<i>Draft</i>	<i>Produk</i>	<i>Penerapan</i>		5		
6	Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	<i>Sudah Terbit</i>		5		
<b>Jumlah</b>						100		

Komentar Pemantau:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

( Nama Jelas )

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %
2. Publikasi pada jurnal ilmiah: Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal: Skor 5 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

\



Lampiran 5. Halaman Sampul Laporan Penelitian (Cover warna biru tua)

Kode>Nama Rumpun Ilmu : ...../.....

**LAPORAN  
PENELITIAN DIPA LPPM**



**JUDUL PENELITIAN**

**NAMA KETUA (NIDN)  
NAMA ANGGOTA (NIDN)**

Dibiayai Oleh:  
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)  
Universitas Kanjuruhan Malang  
Surat Perjanjian Nomor: .....  
Tanggal: .....

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS KANJURUHAN MALANG  
TAHUN**

Lampiran 6. Format halaman pengesahan penelitian DIPA LPPM

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PENELITIAN DIPA LPPM**

Judul Penelitian : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : .....

Ketua Peneliti : .....

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

    d. Program Studi : .....

    e. Nomor HP : .....

    f. Alamat Surat (e-mail) : .....

Anggota Peneliti : .....

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Perguruan Tinggi : .....

Jumlah mahasiswa yang terlibat : ..... mahasiswa

Lama : .....

Biaya (keseluruhan) Rp .....

    a. Dana LPPM : Rp .....

    b. Dana *In-Kind* : Rp .....

Capaian Luaran : Produk/draft artikel/jurnal nasional tidak terakreditasi/terakreditasi/internasional

Mengetahui,  
Kaprosdi .....

Malang, 20...  
Ketua Peneliti,

.....  
NIK.....

.....  
NIK.....

Menyetujui:  
Ketua LPPM,

Mengetahui,  
Dekan

Drs. Sudiyono, M.Pd  
NIK. 298 601 168

.....  
NIK.....

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat**

**Universitas Kanjuruhan Malang**

**Jalan S. Supriyadi 48 Malang**

**Telp. 0341-801488 eks: 121/127**

**[lppm.unikama.ac.id](http://lppm.unikama.ac.id)**

**e-mail: [lppm@unikama.ac.id](mailto:lppm@unikama.ac.id)**

