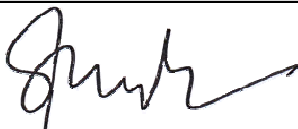




**PEDOMAN PROSEDUR****MONITORING DAN EVALUASI  
PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT**

Kode Dokumen : LP1.PP.049  
Tgl Terbit : 13 Maret 2015  
Revisi : 0  
Halaman : 1 dari 3

	<b>Disetujui oleh</b>	<b>Dibuat oleh</b>
	<b>Manajer I</b>	<b>Ka. LPPM</b>
		
<b>Tanggal</b>	<b>13/03/2015</b>	<b>13/03/2015</b>

	<b>PEDOMAN PROSEDUR</b>	Kode Dokumen : LP1.PP.049
	<b>MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	Tgl Terbit : 13 Maret 2015 Revisi : 0 Halaman : 1 dari 3

**Tujuan:**

Memberikan penjelasan dan pemahaman tentang tata aliran kerja monitoring dan evaluasi pengabdian kepada masyarakat agar berjalan dengan lancar dan selesai tepat waktu sesuai standar yang ditetapkan LPPM.

**RUANG LINGKUP**

Pedoman prosedur ini dimaksudkan sebagai kegiatan monitoring dan evaluasi pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen serta pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi.

**Penanggung Jawab:**

Ketua LPPM


**Pelaksana**

LPPM

Dosen

**Acuan:**

1. Kebijakan Mutu Pengabdian
2. Pedoman Mutu pengabdian
3. Standar Mutu Pengabdian
4. Renstra LPPM
5. Rencana Mutu LPPM
6. Sasaran Mutu LPPM
7. Panduan Pengabdian kepada Masyarakat DP2M Ditjen Dikti.

	<b>PEDOMAN PROSEDUR</b>	Kode Dokumen : LP1.PP.049
	<b>MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	Tgl Terbit : 13 Maret 2015 Revisi : 0 Halaman : 1 dari 3

### Prosedur Kerja (Deskripsi Kegiatan)

Proses	Uraian / Kegiatan	Dokumen Terkait	Penanggung Jawab
Persiapan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LPPM menentukan periode monitoring pengabdian masyarakat</li> <li>- LPPM menginformasikan jadwal monitoring pada dosen</li> </ul>	Surat pemberitahuan monitoring, jadwal monitoring pengabdian	Ketua LPPM, Sekretaris LPPM
Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LPPM menugaskan tim monitoring dan evaluasi untuk melakukan monitoring dan evaluasi pengabdian kepada masyarakat</li> <li>- Tim monitoring dan evaluasi pengabdian melakukan monitoring dan evaluasi</li> <li>- Tim monitoring dan evaluasi mengecek kemajuan pengabdian masyarakat disesuaikan dengan log book</li> <li>- Tim monitoring dan evaluasi mencatat kendala yang dihadapi dosen dalam melaksanakan pengabdian</li> </ul>	Surat tugas, berita acara monitoring dan evaluasi, form monitoring dan evaluasi	Ketua LPPM Reviewer, dan sekretaris LPPM
Pelaporan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tim monitoring dan evaluasi melaporkan hasil monitoring dan evaluasi ke LPPM</li> <li>- LPPM menindaklanjuti hasil monitoring dan evaluasi dari tim monitoring dan evaluasi</li> </ul>	Berita acara hasil monitoring dan evaluasi	Ketua LPPM dan sekretaris LPPM