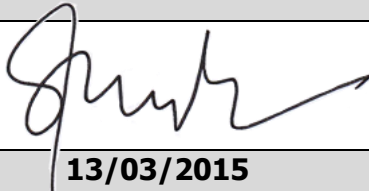
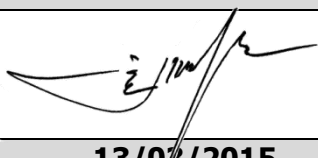



**PEDOMAN PROSEDUR****PENGABDIAN MASYARAKAT
SECARA MANDIRI**

Kode Dokumen : LP1.PP.052
Tgl Terbit : 13 Maret 2015
Revisi : 0
Halaman : 1 dari 4

	Disetujui oleh	Dibuat oleh
	Manajer I	Ka. LPPM
		
Tanggal	13/03/2015	13/03/2015

	PEDOMAN PROSEDUR	Kode Dokumen : LP1.PP.052
	PENGABDIAN MASYARAKAT SECARA MANDIRI	Tgl Terbit : 13 Maret 2015 Revisi : 0 Halaman : 1 dari 4

Tujuan:

Memberikan penjelasan dan pemahaman tentang tata aliran kerja pengajuan, pelaksanaan, dan pelaporan hasil pengabdian masyarakat secara mandiri

Ruang Lingkup

Pedoman prosedur ini dimaksudkan sebagai kegiatan pengajuan, pelaksanaan, pelaporan hasil pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen di lingkungan Universitas Kanjuruhan Malang dengan sumber pendanaan secara mandiri

Penanggung Jawab:

Ketua LPPM

Pelaksana

LPPM

Acuan:

1. Kebijakan Mutu Pengabdian
2. Pedoman Mutu pengabdian (Manual Mutu Pengabdian)
3. Standar Mutu Penelitian
4. Renstra LPPM
5. Rencana Mutu LPPM
6. Sasaran Mutu LPPM

Prosedur Kerja (Deskripsi Kegiatan)

Proses	Uraian / Kegiatan	Dokumen Terkait	Penanggung Jawab
Persiapan	- LPPM menginformasikan format	Surat pemberitahuan,	Ketua LPPM, Sekretaris




PEDOMAN PROSEDUR

PENGABDIAN MASYARAKAT SECARA MANDIRI

Kode Dokumen : LP1.PP.052
Tgl Terbit : 13 Maret 2015
Revisi : 0
Halaman : 1 dari 4

	penulisan usulan pengabdian masyarakat - LPPM menginformasikan jangka waktu usulan sampai dengan pelaksanaan pengabdian	format penelitian	LPPM
Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none">- Dosen di lingkungan Universitas Kanjuruhan mengajukan usulan penelitian ke Dekan- Dekan mengesahkan usulan pengabdian dosen- Dosen mengumpulkan usulan pengabdian ke LPPM- Staf administrasi menginventarisasi proposal pengabdian- Dosen melaksanakan seminar proposal pengabdian dan LPPM menunjuk reviewer untuk menilai usulan pengabdian- Dosen memperbaiki proposal pengabdian hasil seminar proposal dan hasil penilaian dari reviewer- LPPM membuat surat tugas pengabdian untuk dosen yang sudah memperbaiki usulan proposalnya- Tim pengabdian masyarakat melakukan pengabdian- LPPM melakukan evaluasi dan monitoring terhadap pelaksanaan pengabdian- Draft Laporan Hasil Pengabdian diseminarkan melalui Seminar Hasil Pengabdian yang dilaksanakan Lembaga Penelitian	Usulan pengabdian masyarakat, surat tugas, berita acara seminar proposal, berita acara seminar hasil, buku inventaris, form monev pengabdian masyarakat	Ketua LPPM dan sekretaris LPPM
	<ul style="list-style-type: none">- Tim pengabdian memperbaiki Laporan Hasil Pengabdian berdasarkan masukan pada Seminar Hasil Pengabdian dan menyusunnya dalam Laporan Akhir Hasil Pengabdian sesuai sistematika penulisan laporan hasil pengabdian		
Pelaporan	<ul style="list-style-type: none">- Laporan Akhir Hasil Pengabdian disahkan oleh Dekan dan Ketua	Laporan pengabdian, buku	Ketua LPPM

	PEDOMAN PROSEDUR	Kode Dokumen : LP1.PP.052
	PENGABDIAN MASYARAKAT SECARA MANDIRI	Tgl Terbit : 13 Maret 2015 Revisi : 0 Halaman : 1 dari 4

	LPPM – Laporan hasil pengabdian diserahkan ke LPPM dalam bentuk <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i> – Staf administrasi menginventarisasi laporan pengabdian	inventaris laporan pengabdian	dan sekretaris LPPM
--	--	-------------------------------	---------------------