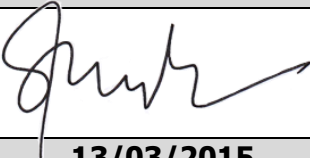
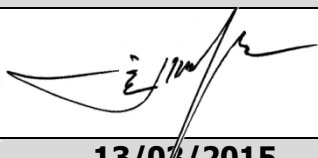





PEDOMAN PROSEDUR
PENGAJUAN USULAN
PENGABDIAN MASYARAKAT
(DP2M)

Kode Dokumen : LP1.PP.053
Tgl Terbit : 27 Juli 2017
Revisi : 2
Halaman : 1 dari 4

| | | |
|----------------|---|--|
| | Disetujui oleh | Dibuat oleh |
| | Manajer I | Ka. LPPM |
| |  |  |
| Tanggal | 13/03/2015 | 13/03/2015 |

| | | |
|--|--|---|
|  | PEDOMAN PROSEDUR | Kode Dokumen : LP1.PP.053 |
| | PENGAJUAN USULAN PENGABDIAN MASYARAKAT (DP2M) | Tgl Terbit : 27 Juli 2017 Revisi : 2 Halaman : 1 dari 4 |

Tujuan:

Memberikan penjelasan dan pemahaman tentang tata aliran kerja pengajuan dan pengunggahan usulan proposal pengabdian kepada masyarakat melalui Web DP2M.

Ruang Lingkup:

Pedoman prosedur ini dimaksudkan sebagai kegiatan pengajuan dan pengunggahan usulan proposal pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen di lingkungan Universitas Kanjuruhan Malang dengan sumber pendanaan dari Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) DP2M.

Penanggung Jawab:

Ketua LPPM

Pelaksana


LPPM

Acuan:

1. Kebijakan Mutu Pengabdian
2. Pedoman Mutu penelitian (Manual Mutu Pengabdian)
3. Standar Mutu Pengabdian
4. Renstra LPPM
5. Rencana Mutu LPPM
6. Sasaran Mutu LPPM

Prosedur Kerja (Deskripsi Kegiatan)

| Proses | Uraian / Kegiatan | Dokumen Terkait | Penanggung Jawab |
|-----------|--|----------------------|-------------------|
| Persiapan | - DP2M mensosialisasikan hibah pengabdian yang dibiayai oleh | Surat pemberitahuan, | DP2M, Ketua LPPM, |

| | | |
|--|--|---|
|  | PEDOMAN PROSEDUR | Kode Dokumen : LP1.PP.053 |
| | PENGAJUAN USULAN PENGABDIAN MASYARAKAT (DP2M) | Tgl Terbit : 27 Juli 2017 Revisi : 2 Halaman : 1 dari 4 |

| | | | |
|-------------|---|---|--------------------------------------|
| | <p>Dikti ke LPPM</p> <ul style="list-style-type: none"> - LPPM mengunduh informasi hibah pengabdian melalui web Dikti/DP2M - LPPM mengumumkan dan menginformasikan ke seluruh dosen | format penelitian | Sekretaris LPPM |
| Pelaksanaan | <ul style="list-style-type: none"> - Dosen membentuk tim pengabdian - Dosen bersama tim pengabdian membuat proposal pengabdian - Dosen melakukan seminar proposal pengabdian yang dihadiri tim reviewer dan dosen - Dosen memperbaiki hasil seminar proposal - Dosen meminta tandatangan persetujuan dekan dan ketua LPPM untuk usulan proposal - Dosen mengumpulkan usulan proposal dalam bentuk soft copy dan Hard copy - LPPM memeriksa kelengkapan proposal pengabdian jika sudah lengkap ditindaklanjuti dan jika belum lengkap dikembalikan ke dosen - Operator LPPM memberikan password ke masing-masing dosen pengusul proposal - Dosen memasukkan login dan | Usulan proposal penelitian, berita acara seminar proposal | DP2M, Ketua LPPM dan sekretaris LPPM |

| | | |
|---|--|---|
|  | PEDOMAN PROSEDUR | Kode Dokumen : LP1.PP.053 |
| | PENGAJUAN USULAN PENGABDIAN MASYARAKAT (DP2M) | Tgl Terbit : 27 Juli 2017 Revisi : 2 Halaman : 1 dari 4 |

| | | | |
|-----------|--|--|--------------------------------|
| | password ke laman simlitabmas - Dosen mengunggah usulan proposal di web dikti melalui laman simlitabmas dalam bentuk Pdf | | |
| Pelaporan | - LPPM mendokumentasikan usulan proposal pengabdian - Apabila proposal pengabdian yang diajukan ke DP2M tidak lolos, maka proposal dapat diajukan kembali pada skema DIPA LPPM. | Laporan penelitian, buku inventaris laporan penelitian | Ketua LPPM dan sekretaris LPPM |