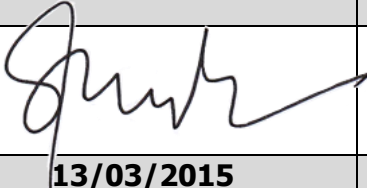
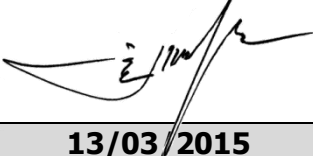



**PEDOMAN PROSEDUR****MOU PENGABDIAN
MASYARAKAT**

Kode Dokumen : LP1.PP.056
Tgl Terbit : 13 Maret 2015
Revisi : 0
Halaman : 1 dari 4

	Disetujui oleh	Dibuat oleh
	Manajer I	Ka. LPPM
		
Tanggal	13/03/2015	13/03/2015

	PEDOMAN PROSEDUR	Kode Dokumen : LP1.PP.056
	MOU PENGABDIAN MASYARAKAT	Tgl Terbit : 13 Maret 2015 Revisi : 0 Halaman : 1 dari 4

Tujuan:

Memberikan penjelasan dan pemahaman tentang tata aliran kerja pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat melalui kerjasama dengan pihak luar.

Ruang Lingkup:

Pedoman prosedur ini dimaksudkan sebagai kegiatan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen di lingkungan Universitas Kanjuruhan Malang dengan pihak luar.

Penanggung Jawab:

Ketua LPPM

Pelaksana:

LPPM

Acuan:

1. Kebijakan Mutu Pengabdian
2. Pedoman Mutu penelitian (Manual Mutu Pengabdian)
3. Standar Mutu Pengabdian
4. Renstra LPPM
5. Rencana Mutu LPPM
6. Sasaran Mutu LPPM


Prosedur Kerja (Deskripsi Kegiatan)

Proses	Uraian / Kegiatan	Dokumen Terkait	Penanggung Jawab
Persiapan	<ul style="list-style-type: none"> - LPPM menerima penawaran untuk kerjasama dengan pihak luar dalam melaksanakan pengabdian - LPPM menginformasikan penawaran kerjasama dengan pihak luar ke masing-masing 	Surat pemberitahuan	Ketua LPPM, Sekretaris LPMM

**PEDOMAN PROSEDUR****MOU PENGABDIAN
MASYARAKAT**

Kode Dokumen : LP1.PP.056
Tgl Terbit : 13 Maret 2015
Revisi : 0
Halaman : 1 dari 4

	<p>fakultas dan program studi</p> <ul style="list-style-type: none">- Fakultas dan program studi menginformasikan penawaran kerjasama pengabdian dengan pihak luar ke dosen		
Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none">- Dosen yang tertarik melaksanakan pengabdian dengan pihak luar membuat proposal pengabdian- Dosen menyerahkan proposal pengabdian ke LPPM setelah mendapat persetujuan dari dekan dan ketua LPPM- LPPM mengirimkan proposal pengabdian ke pihak luar untuk direview- LPPM menerima surat pemberitahuan hasil proposal yang telah direview- LPPM menginformasikan dan mengumumkan kepada dosen yang proposalnya diterima atau lolos seleksi- LPPM mengundang dosen yang proposalnya lolos seleksi untuk memperbaiki proposal hasil review dari reviwer pihak luar/terkait- Dosen mengumpulkan proposal hasil revisi	Usulan proposal, surat kontrak perjanjian tahap 1, berita acara review	Pihak luar, Ketua LPPM dan sekretaris LPPM
	<ul style="list-style-type: none">- LPPM dan pihak luar mengundang dosen untuk tandatangan kontrak I- Dosen bersama pihak luar melaksanakan pengabdian masyarakat dengan batas waktu yang sudah ditentukan oleh pihak luar- Dosen membuat laporan akhir kegiatan		
Pelaporan	<ul style="list-style-type: none">- Dosen menyerahkan laporan akhir- LPPM memeriksa kelengkapan laporan akhir- LPPM menyerahkan laporan akhir ke pihak luar- LPPM dan pihak luar	Laporan akhir, buku inventaris, surat kontrak perjanjian tahap II	Pihak Luar, Ketua LPPM dan sekretaris LPPM

	PEDOMAN PROSEDUR	Kode Dokumen : LP1.PP.056
	MOU PENGABDIAN MASYARAKAT	Tgl Terbit : 13 Maret 2015 Revisi : 0 Halaman : 1 dari 4

	mengundang dosen untuk tanda tangan kontrak tahap II - LPPM mendokumentasikan laporan akhir		
--	--	--	--