




LPPM

PEDOMAN PROSEDUR

REWARD DAN PUNISHMENT PENGABDIAN MASYARAKAT

Kode Dokumen : LP1.PP.104
Tgl Terbit : 9 Maret 2017
Revisi : 0
Halaman : 1 dari 3

| | | |
|----------------|---|--|
| | Disetujui oleh | Dibuat oleh |
| | Manajer I | Ka. LPPM |
| |  |  |
| Tanggal | 9/03/2017 | 9/03/2017 |

| | | |
|---|---|---|
|  | PEDOMAN PROSEDUR | Kode Dokumen : LP1.PP.104 |
| | <i>REWARD DAN PUNISHMENT</i> PENGABDIAN MASYARAKAT | Tgl Terbit : 9 Maret 2017 Revisi : 0 Halaman : 1 dari 3 |

Tujuan:

Memberikan penjelasan dan pemahaman tentang tata aliran kerja pemberian *reward* dan *punishment* dalam pelaksanaan dan pelaporan pengabdian masyarakat agar berjalan dengan lancar dan selesai tepat waktu sesuai standar yang ditetapkan LPPM.

Ruang Lingkup

Pedoman prosedur ini dimaksudkan sebagai pedoman dalam memberikan *reward* dan *punishment* dalam pelaksanaan dan pelaporan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen di lingkungan Universitas Kanjuruhan Malang.

Penanggung Jawab:

Ketua LPPM


Pelaksana

LPPM

Dosen


Acuan:

1. Kebijakan Mutu Pengabdian
2. Pedoman Mutu pengabdian (Manual Mutu Pengabdian)
3. Standar Mutu Pengabdian
4. Renstra LPPM
5. Rencana Mutu LPPM
6. Sasaran Mutu LPPM
7. Panduan Pengabdian kepada Masyarakat DP2M Ditjen Dikti.

| | | |
|---|--|---|
|  | PEDOMAN PROSEDUR | Kode Dokumen : LP1.PP.104 |
| | REWARD DAN PUNISHMENT PENGABDIAN MASYARAKAT | Tgl Terbit : 9 Maret 2017 Revisi : 0 Halaman : 1 dari 3 |

Prosedur Kerja (Deskripsi Kegiatan)

| Proses | Uraian / Kegiatan | Dokumen Terkait | Penanggung Jawab |
|-------------|---|---|--------------------------------|
| Persiapan | <ul style="list-style-type: none"> - LPPM menentukan periode pelaksanaan pengabdian masyarakat - LPPM menentukan jadwal dan menginformasikan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengabdian masyarakat pada dosen selaku pengabdi | Surat pemberitahuan, jadwal pelaksanaan monitoring dan evaluasi | Ketua LPPM, Sekretaris LPPM |
| Pelaksanaan | <ul style="list-style-type: none"> - LPPM menugaskan tim monitoring dan evaluasi untuk melakukan monitoring dan evaluasi pengabdian kepada masyarakat - Tim monitoring dan evaluasi melakukan monitoring dan evaluasi mengecek kemajuan pengabdian masyarakat sesuai dengan logbook - Tim monitoring dan evaluasi mencatat kendala yang dihadapi dosen selama melaksanakan pengabdian - LPPM melakukan pemantauan terhadap ketepatan waktu pengumpulan laporan akhir dan luaran yang telah dijanjikan tim pengabdi. - Tim monitoring dan evaluasi melaporkan hasil monitoring dan evaluasi kepada LPPM - LPPM menindaklanjuti hasil monitoring dan evaluasi - Apabila dari hasil monitoring dan evaluasi terdapat ketidaksesuaian terkait pelaporan dan luaran yang dihasilkan maka LPPM akan memberikan surat peringatan. - Apabila pengabdi tidak menyerahkan luaran sesuai yang dijanjikan dan tidak mengumpulkan laporan pada | Surat tugas tim monitoring dan evaluasi, lembar monitoring dan evaluasi | Ketua LPPM dan sekretaris LPPM |

| | | |
|---|---|---|
|  LPPM | PEDOMAN PROSEDUR | Kode Dokumen : LP1.PP.104 |
| | <i>REWARD DAN PUNISHMENT</i> PENGABDIAN MASYARAKAT | Tgl Terbit : 9 Maret 2017 Revisi : 0 Halaman : 1 dari 3 |

| | | | |
|-----------|--|-------------------------------|--------------------------------|
| | tahun pengusulan maka pengabdi tidak diperkenankan mengusulkan pada tahun berikutnya dan tetap wajib menyerahkan laporan pada tahun pengusulan. - LPPM memberikan reward terhadap pengabdi dengan hasil monitoring dan evaluasi terbaik sesuai kebijakan lembaga. | | |
| Pelaporan | - LPPM mendokumentasikan hasil monitoring dan evaluasi dari tim monitoring dan evaluasi. | hasil monitoring dan evaluasi | Ketua LPPM dan sekretaris LPPM |