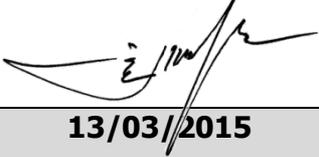


**PEDOMAN PROSEDUR****MOU PENELITIAN DENGAN
PIHAK EKSTERNAL**

Kode Dokumen : LP3.PP.071
Tgl Terbit : 13 Maret 2015
Revisi : 0
Halaman : 3 dari 3

	Disetujui oleh	Dibuat oleh
	Manajer I	Ka. LPPM
		
Tanggal	13/03/2015	13/03/2015

	PEDOMAN PROSEDUR	Kode Dokumen : LP3.PP.071
	MOU PENELITIAN DENGAN PIHAK EKSTERNAL	Tgl Terbit : 13 Maret 2015 Revisi : 0 Halaman : 3 dari 3

Tujuan:

Memberikan penjelasan dan pemahaman tentang tata aliran kerja pelaksanaan penelitian melalui kerjasama dengan pihak luar.

Ruang Lingkup

Pedoman prosedur ini dimaksudkan sebagai kegiatan pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh dosen di lingkungan Universitas Kanjuruhan Malang dengan pihak luar

Penanggung Jawab:

Ketua LPPM

Pelaksana

LPPM

Acuan:

1. Kebijakan Mutu Penelitian
2. Pedoman Mutu penelitian (Manual Mutu Penelitian)
3. Standar Mutu Penelitian
4. Renstra LPPM
5. Rencana Mutu LPPM
6. Sasaran Mutu LPPM

Prosedur Kerja (Deskripsi Kegiatan)

Proses	Uraian / Kegiatan	Dokumen Terkait	Penanggung Jawab
Persiapan	<ul style="list-style-type: none"> - LPPM menerima penawaran untuk kerjasama dengan pihak luar dalam melaksanakan penelitian - LPPM menginformasikan penawaran kerjasama dengan pihak luar ke masing-masing fakultas dan program studi - Fakultas dan program studi menginformasikan penawaran kerjasama penelitian dengan pihak luar ke dosen 	Surat pemberitahuan	Ketua LPPM, Sekretaris LPMM
Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> - Dosen yang tertarik melaksanakan penelitian dengan pihak luar membuat proposal penelitian - Dosen menyerahkan proposal 	Usulan proposal, surat kontrak perjanjian tahap 1, berita acara review	Pihak luar, Ketua LPPM dan sekretaris

**PEDOMAN PROSEDUR****MOU PENELITIAN DENGAN PIHAK EKSTERNAL**

Kode Dokumen : LP3.PP.071
Tgl Terbit : 13 Maret 2015
Revisi : 0
Halaman : 3 dari 3

	<p>penelitian ke LPPM setelah mendapat persetujuan dari dekan dan ketua LPPM</p> <ul style="list-style-type: none">- LPPM mengirimkan proposal penelitian ke pihak luar untuk direview- LPPM menerima surat pemberitahuan hasil proposal yang telah direview- LPPM menginformasikan dan mengumumkan kepada dosen yang proposalnya diterima atau lolos seleksi- LPPM mengundang dosen yang proposalnya lolos seleksi untuk memperbaiki proposal hasil review dari reviewer pihak luar/terkait- Dosen mengumpulkan proposal hasil revisi		LPPM
	<ul style="list-style-type: none">- LPPM dan pihak luar mengundang dosen untuk tandatangan kontrak I- Dosen bersama pihak luar melaksanakan penelitian dengan batas waktu yang sudah ditentukan oleh pihak luar- Dosen membuat laporan akhir kegiatan		
Pelaporan	<ul style="list-style-type: none">- Dosen menyerahkan laporan akhir- LPPM memeriksa kelengkapan laporan akhir- LPPM menyerahkan laporan akhir ke pihak luar- LPPM dan pihak luar mengundang dosen untuk tanda tangan kontrak tahap II- LPPM mendokumentasikan laporan akhir	Laporan akhir, buku inventaris, surat kontrak perjanjian tahap II	Pihak Luar, Ketua LPPM dan sekretaris LPPM