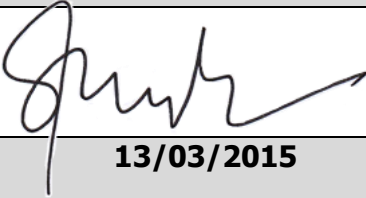
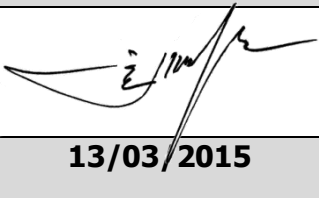



**PEDOMAN PROSEDUR****PELAPORAN PENELITIAN  
DIPA DP2M**

Kode Dokumen : LP3.PP.073  
Tgl Terbit : 13 Maret 2015  
Revisi : 0  
Halaman : 3 dari 3

	<b>Disetujui oleh</b>	<b>Dibuat oleh</b>
	<b>Manajer I</b>	<b>Ka. LPPM</b>
		
<b>Tanggal</b>	<b>13/03/2015</b>	<b>13/03/2015</b>

	<b>PEDOMAN PROSEDUR</b>	Kode Dokumen : LP3.PP.073
	<b>PELAPORAN PENELITIAN DIPA DP2M</b>	Tgl Terbit : 13 Maret 2015 Revisi : 0 Halaman : 3 dari 3

**Tujuan:**

Memberikan penjelasan dan pemahaman tentang tata aliran kerja pelaporan penelitian kepada masyarakat melalui Web DP2M.

**Ruang Lingkup**

Pedoman prosedur ini dimaksudkan sebagai kegiatan pelaporan penelitian yang dilakukan oleh dosen di lingkungan Universitas Kanjuruhan Malang dengan sumber pendanaan dari Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) DP2M.

**Penanggung Jawab:**

Ketua LPPM

**Pelaksana**


LPPM

**Acuan:**

1. Kebijakan Mutu Penelitian
2. Pedoman Mutu penelitian (Manual Mutu Penelitian)
3. Standar Mutu Penelitian
4. Renstra LPPM
5. Rencana Mutu LPPM
6. Sasaran Mutu LPPM

**Prosedur Kerja (Deskripsi Kegiatan)**

Proses	Uraian / Kegiatan	Dokumen Terkait	Penanggung Jawab
Persiapan	- LPPM mengumumkan dan menginformasikan kepada seluruh dosen untuk segera menyelesaikan laporan akhir sesuai dengan jadwal yang sudah disepakati	Surat pemberitahuan, format laporan akhir	DP2M, Ketua LPPM, Sekretaris LPPM
Pelaksanaan	- Dosen mempersiapkan laporan akhir penelitian - Dosen membuat laporan akhir sekaligus mengunggah ke laman sitlitabmas - Dosen mengumpulkan laporan akhir penelitian ke LPPM untuk dicek kelengkapannya - LPPM mengecek kelengkapan laporan akhir	Laporan akhir, kontrak penelitian,	DP2M, Ketua LPPM dan sekretaris LPPM

	<b>PEDOMAN PROSEDUR</b>	Kode Dokumen : LP3.PP.073
	<b>PELAPORAN PENELITIAN DIPA DP2M</b>	Tgl Terbit : 13 Maret 2015 Revisi : 0 Halaman : 3 dari 3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dosen mengunggah laporan akhir ke simlitabmas dalam bentuk Pdf</li> <li>- Dosen mengumpulkan laporan akhir dan luaran ke LPPM</li> <li>- DP2M mencairkan dana tahap II sebesar 30%</li> </ul>		
Pelaporan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LPPM mengundang dosen untuk pencairan dana tahap II (30%)</li> <li>- Staf administrasi mendokumentasikan laporan akhir</li> </ul>	Laporan akhir, buku inventaris, surat kontrak perjanjian tahap II	Ketua LPPM dan sekretaris LPPM