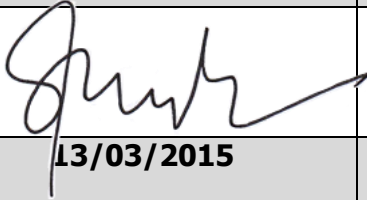
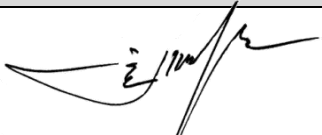



**PEDOMAN PROSEDUR****PENETAPAN REVIEWER  
PENELITIAN INTERNAL**

Kode Dokumen : LP3.PP.075  
Tgl Terbit : 13 Maret 2015  
Revisi : 0  
Halaman : 3 dari 3

	<b>Disetujui oleh</b>	<b>Dibuat oleh</b>
	<b>Manajer I</b>	<b>Ka. LPPM</b>
		
<b>Tanggal</b>	<b>13/03/2015</b>	<b>13/03/2015</b>

	<b>PEDOMAN PROSEDUR</b>	Kode Dokumen : LP3.PP.075
	<b>PENETAPAN REVIEWER PENELITIAN INTERNAL</b>	Tgl Terbit : 13 Maret 2015 Revisi : 0 Halaman : 3 dari 3

**Tujuan:**

Memberikan penjelasan dan pemahaman tentang tata kerja penetapan Reviewer Penelitian Internal (Penelitian dosen yang didanai dari DIPA LPPM).

**Ruang Lingkup**

Pedoman prosedur ini dimaksudkan sebagai kegiatan penetapan Reviewer penelitian internal yang dilakukan di lingkungan LPPM Universitas Kanjuruhan Malang

**Penanggung Jawab:**

Ketua LPPM

**Pelaksana**


LPPM

**Acuan:**

1. Kebijakan Mutu Penelitian
2. Pedoman Mutu penelitian (Manual Mutu Penelitian)
3. Standar Mutu Penelitian
4. Renstra LPPM
5. Rencana Mutu LPPM
6. Sasaran Mutu LPPM

**Prosedur Kerja (Deskripsi Kegiatan)**

Proses	Uraian / Kegiatan	Dokumen Terkait	Penanggung Jawab
Persiapan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LPPM menetapkan kriteria reviewer penelitian internal yang meliputi:</li> <li>- LPPM mengidentifikasi dosen di lingkungan Universitas Kanjuruhan yang memenuhi syarat sebagai reviewer.</li> <li>- LPPM menetapkan jumlah reviewer internal yang dibutuhkan sesuai jumlah proposal yang masuk.</li> </ul>	Dokumen Kriteria Reviewer, Surat usulan reviewer.	Rektor, Ketua LPPM, Sekretaris LPMM
Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LPPM mengajukan nama-nama reviewer yang diusulkan ke Rektor untuk ditetapkan untuk satu periode penelitian</li> <li>- Rektor menerbitkan surat penetapan reviewer</li> </ul>	Surat ketetapan reviewer	Rektor, Ketua LPPM dan sekretaris LPPM

	<b>PEDOMAN PROSEDUR</b>	Kode Dokumen : LP3.PP.075
	<b>PENETAPAN REVIEWER PENELITIAN INTERNAL</b>	Tgl Terbit : 13 Maret 2015 Revisi : 0 Halaman : 3 dari 3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LPPM mengirimkan surat ketetapan reviewer kepada reviewer yang ditunjuk</li> <li>- LPPM mengundang para reviewer untuk berkoordinasi</li> <li>- LPPM membagikan proposal penelitian yang masuk kepada reviewer sesuai keahlian</li> </ul>		
Pelaporan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengiriman Surat Ketetapan Reviewer</li> <li>- Staf administrasi mendokumentasikan Surat Ketetapan Reviewer</li> </ul>		Ketua LPPM dan sekretaris LPPM