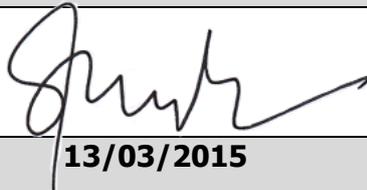
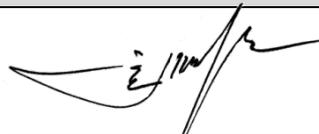


**PEDOMAN PROSEDUR****PENGAJUAN USULAN
PENELITIAN DARI DIKTI (DP2M)**

Kode Dokumen : LP3.PP.079
Tgl Terbit : 13 Maret 2015
Revisi : 0
Halaman : 3 dari 3

	Disetujui oleh	Dibuat oleh
	Manajer I	Ka. LPPM
		
Tanggal	13/03/2015	13/03/2015

	PEDOMAN PROSEDUR	Kode Dokumen : LP3.PP.079
	PENGAJUAN USULAN PENELITIAN DARI DIKTI (DP2M)	Tgl Terbit : 13 Maret 2015 Revisi : 0 Halaman : 3 dari 3

Tujuan:

Memberikan penjelasan dan pemahaman tentang tata aliran kerja pengajuan dan pengunggahan usulan proposal penelitian melalui Web DP2M.

Ruang Lingkup

Pedoman prosedur ini dimaksudkan sebagai kegiatan pengajuan dan pengunggahan usulan proposal penelitian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen di lingkungan Universitas Kanjuruhan Malang dengan sumber pendanaan dari Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) DP2M.

Penanggung Jawab:

Ketua LPPM

Pelaksana

LPPM

Acuan:

1. Kebijakan Mutu Penelitian
2. Pedoman Mutu penelitian (Manual Mutu Penelitian)
3. Standar Mutu Penelitian
4. Renstra LPPM
5. Rencana Mutu LPPM
6. Sasaran Mutu LPPM

Prosedur Kerja (Deskripsi Kegiatan)

Proses	Uraian / Kegiatan	Dokumen Terkait	Penanggung Jawab
Persiapan	<ul style="list-style-type: none"> - DP2M mensosialisasikan hibah penelitian yang dibiayai oleh Dikti ke LPPM - LPPM mengunduh informasi hibah penelitian melalui web Dikti/DP2M - LPPM mengumumkan dan menginformasikan ke seluruh dosen 	Surat pemberitahuan, format penelitian	DP2M, Ketua LPPM, Sekretaris LPPM
Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> - Dosen membentuk tim penelitian - Dosen bersama tim penelitian membuat proposal penelitian - Dosen melakukan seminar proposal penelitian yang dihadiri tim reviewer dan dosen 	Usulan proposal penelitian, berita acara seminar proposal	DP2M, Ketua LPPM dan sekretaris LPPM

**PEDOMAN PROSEDUR**

Kode Dokumen : LP3.PP.079
Tgl Terbit : 13 Maret 2015
Revisi : 0
Halaman : 3 dari 3

**PENGAJUAN USULAN
PENELITIAN DARI DIKTI (DP2M)**

	<ul style="list-style-type: none">- Dosen memperbaiki hasil seminar proposal- Dosen meminta tandatangan persetujuan dekan dan ketua LPPM untuk usulan proposal- Dosen mengumpulkan usulan proposal dalam bentuk soft copy dan Hard copy- LPPM memeriksa kelengkapan proposal penelitian jika sudah lengkap ditindaklanjuti dan jika belum lengkap dikembalikan ke dosen- Operator LPPM memberikan password ke masing-masing dosen pengusul proposal- Dosen memasukkan login dan password ke laman simlitabmas- Dosen mengunggah usulan proposal di web dikti melalui laman simlitabmas dalam bentuk Pdf		
Pelaporan	<ul style="list-style-type: none">- LPPM mendokumentasikan usulan proposal penelitian	Laporan penelitian, buku inventaris laporan penelitian	Ketua LPPM dan sekretaris LPPM