



PEDOMAN PROSEDUR
KEGIATAN PELATIHAN DAN
DISEMINASI
HASIL PELATIHAN EXTERNAL

Kode Dokumen : LP3.PP.080
Tgl Terbit : 19 Juni 2020
Revisi : 1
Halaman : 1 dari 2

	Disetujui oleh	Dibuat oleh
	Manajer I	Ka. LPPM
		
Tanggal	13/03/2015	13/03/2015

	PEDOMAN PROSEDUR	Kode Dokumen : LP3.PP.080
	KEGIATAN PELATIHAN DAN DISEMINASI HASIL PELATIHAN EXTERNAL	Tgl Terbit : 19 Juni 2020 Revisi : 1 Halaman : 1 dari 2

Tujuan:

Memberikan penjelasan dan pemahaman tentang tata aliran kerja diseminasi hasil pelatihan external.

Ruang Lingkup

Pedoman prosedur ini dimaksudkan sebagai kegiatan diseminasi hasil pelatihan external yang diikuti oleh dosen di lingkungan Universitas Kanjuruhan Malang dengan sumber pendanaan dari Universitas Kanjuruhan Malang.

Penanggung Jawab:

Ketua LPPM

Pelaksana

Dosen Universitas Kanjuruhan Malang

Acuan:

1. Kebijakan Mutu Penelitian
2. Pedoman Mutu Penelitian (Manual Mutu Penelitian)
3. Standar Mutu Penelitian
4. Renstra LPPM
5. Rencana Mutu LPPM
6. Sasaran Mutu LPPM

Prosedur Kerja (Deskripsi Kegiatan)

Proses	Uraian / Kegiatan	Dokumen Terkait	Penanggung Jawab
Persiapan	- Dosen mengikuti kegiatan pelatihan terkait penelitian di luar Universitas Kanjuruhan Malang - LPPM meninjau dari laporan pertanggungjawaban kegiatan hasil keikutsertaan dosen dalam kegiatan pelatihan di luar Universitas Kanjuruhan Malang.	Surat tugas Laporan Kegiatan	Ketua LPPM, Sekretaris LPPM
Pelaksanaan	- Dosen melakukan diseminasi dengan pendampingan LPPM - Peserta diseminasi disesuaikan dengan kebutuhan dari hasil pelatihan tersebut	Laporan Kegiatan, Notulen, Daftar Hadir	Ketua LPPM dan sekretaris LPPM
Pelaporan	- Staf administrasi menginventarisasi dokumen diseminasi	Buku inventaris laporan diseminasi	Ketua LPPM dan sekretaris LPPM



PEDOMAN PROSEDUR

**KEGIATAN PELATIHAN DAN
DISEMINASI
HASIL PELATIHAN EXTERNAL**

Kode Dokumen : LP3.PP.080
Tgl Terbit : 19 Juni 2020
Revisi : 1
Halaman : 1 dari 2