
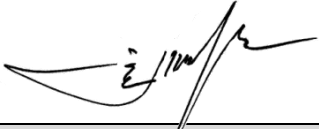



**PEDOMAN PROSEDUR****PELAKSANAAN PENELITIAN
DIPA LPPM**

Kode Dokumen : LP3.PP.082
Tgl Terbit : 13 Maret 2015
Revisi : 0
Halaman : 1 dari 3

	Disetujui oleh	Dibuat oleh
	Manajer I	Ka. LPPM
		
Tanggal	13/03/2015	13/03/2015

	PEDOMAN PROSEDUR	Kode Dokumen : LP3.PP.082
	PELAKSANAAN PENELITIAN DIPA LPPM	Tgl Terbit : 13 Maret 2015 Revisi : 0 Halaman : 1 dari 3

Tujuan:

Memberikan penjelasan dan pemahaman tentang tata aliran kerja pelaksanaan penelitian.

Ruang Lingkup

Pedoman prosedur ini dimaksudkan sebagai kegiatan pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh dosen di lingkungan Universitas Kanjuruhan Malang dengan sumber pendanaan dari Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) LPPM.

Penanggung Jawab:

Ketua LPPM

Pelaksana


LPPM

Acuan:

1. Kebijakan Mutu Penelitian
2. Pedoman Mutu Penelitian (Manual Mutu Penelitian)
3. Standar Mutu Penelitian
4. Renstra LPPM
5. Rencana Mutu LPPM
6. Sasaran Mutu LPPM
7. Panduan Penelitian DP2M Ditjen Dikti.

Prosedur Kerja (Deskripsi Kegiatan)

Proses	Uraian / Kegiatan	Dokumen Terkait	Penanggung Jawab
Persiapan	<ul style="list-style-type: none"> - LPPM mengumumkan proposal penelitian yang lolos seleksi/ yang diterima kepada dosen dilingkungan Universitas Kanjuruhan - LPPM mengundang dosen yang lolos seleksi/ yang diterima penelitian untuk tandatangan kontrak penelitian 	Surat pemberitahuan, surat kontrak	Ketua LPPM, Sekretaris LPPM
Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> - Dosen di lingkungan Universitas Kanjuruhan meminta surat tugas untuk melaksanakan penelitian - LPPM membuat surat tugas untuk pelaksanaan penelitian - Surat tugas dari LPPM diserahkan kepada instansi yang terkait dengan penelitian untuk 	Surat tugas LPPM, surat ijin instansi terkait, presensi penelitian, dokumentasi penelitian, form monev LPPM	Ketua LPPM dan sekretaris LPPM

	PEDOMAN PROSEDUR	Kode Dokumen : LP3.PP.082
	PELAKSANAAN PENELITIAN DIPA LPPM	Tgl Terbit : 13 Maret 2015 Revisi : 0 Halaman : 1 dari 3

	<p>dibuatkan surat bahwa dosen yang melakukan penelitian sudah mendapatkan ijin</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dosen melaksanakan penelitian bersama tim - LPPM melakukan evaluasi dan monitoring terhadap pelaksanaan penelitian - Dosen melaksanakan seminar hasil penelitian dan LPPM menunjuk reviewer untuk menilai hasil penelitian - <i>Reviewer</i> internal melakukan <i>desk evaluation</i> terhadap hasil penelitian yang dilakukan. Hasil evaluasi dapat meliputi: a) Disetujui tanpa revisi; b) disetujui dengan revisi 		
Pelaporan	<ul style="list-style-type: none"> - Tim penelitian memperbaiki Laporan Hasil Penelitian berdasarkan masukan pada Seminar Hasil Penelitian dan menyusunnya dalam Laporan Akhir Hasil Penelitian sesuai sistematika penulisan laporan hasil penelitian 	Draft laporan penelitian,	Ketua LPPM dan sekretaris LPPM