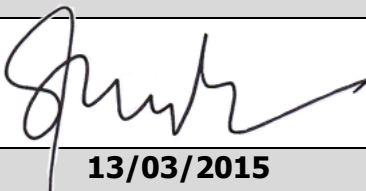
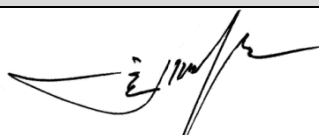



**PEDOMAN PROSEDUR****PERSYARATAN
TIM PENELITI**

Kode Dokumen : LP3.PP.089
Tgl Terbit : 13 Maret 2015
Revisi : 0
Halaman : 1 dari 3

	Disetujui oleh	Dibuat oleh
	Manajer I	Ka. LPPM
		
Tanggal	13/03/2015	13/03/2015

	PEDOMAN PROSEDUR	Kode Dokumen : LP3.PP.089
	PERSYARATAN TIM PENELITI	Tgl Terbit : 13 Maret 2015 Revisi : 0 Halaman : 1 dari 3

Tujuan:

Memberikan penjelasan dan pemahaman tentang tata aliran kerja persyaratan tim penelitian.

Ruang Lingkup

Pedoman prosedur ini dimaksudkan sebagai kegiatan persyaratan tim penelitian yang dilakukan oleh dosen di lingkungan Universitas Kanjuruhan Malang.

Penanggung Jawab:

Ketua LPPM

Pelaksana


LPPM

Acuan:

1. Kebijakan Mutu Penelitian
2. Pedoman Mutu Penelitian (Manual Mutu Penelitian)
3. Standar Mutu Penelitian
4. Renstra LPPM
5. Rencana Mutu LPPM
6. Sasaran Mutu LPPM
7. Panduan Penelitian DP2M Ditjen Dikti.

Prosedur Kerja (Deskripsi Kegiatan)

Proses	Uraian / Kegiatan	Dokumen Terkait	Penanggung Jawab
Persiapan	- LPPM membuat persyaratan tim penelitian	Buku Pedoman Penelitian	Ketua LPPM, Sekretaris LPPM
Pelaksanaan	- Pedoman Persyaratan tim penelitian : <ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen tetap yayasan 2. Dosen yang memiliki NIDN 3. Ketua tim adalah dosen tetap yayasan dan memiliki NIDN 4. Dosen yang belum memiliki NIDN diperbolehkan melakukan kegiatan penelitian akan tetapi hanya sebagai anggota - LPPM menginformasikan kepada fakultas dan program studi	Buku Pedoman penelitian, surat pemberitahuan	Ketua LPPM dan sekretaris LPPM

	PEDOMAN PROSEDUR	Kode Dokumen : LP3.PP.089
	PERSYARATAN TIM PENELITI	Tgl Terbit : 13 Maret 2015 Revisi : 0 Halaman : 1 dari 3

	persyaratan dosen yang mengajukan proposal penelitian - Fakultas dan program studi menginformasikan kepada dosen persyaratan tim penelitian		
Pelaporan	- Dosen membentuk tim penelitian berdasarkan surat pemberitahuan LPPM	Surat pemberitahuan	Ketua LPPM dan sekretaris LPPM