



LPPM

PEDOMAN PROSEDUR

KEGIATAN PELATIHAN PENYUSUNAN PROPOSAL DAN KLINIS PROPOSAL PENELITIAN


Kode Dokumen : LPM3.PP.109

Tgl Terbit : 19 Juni 2020

Revisi : 0

Halaman : 3 dari 3

	Disetujui oleh	Dibuat oleh
	Manajer I	Ka. LPPM
		
Tanggal	7/03/2017	7/03/2017

 LPPM	PEDOMAN PROSEDUR	Kode Dokumen : LPM3.PP.109
	KEGIATAN PELATIHAN PENYUSUNAN PROPOSAL DAN KLINIS PROPOSAL PENELITIAN	Tgl Terbit : 19 Juni 2020 Revisi : 0 Halaman : 3 dari 3

Tujuan:

Memberikan penjelasan dan pemahaman tentang prosedur kegiatan pelatihan penyusunan proposal penelitian dan klinis proposal penelitian di lingkungan Universitas Kanjuruhan Malang.

Ruang Lingkup

Pedoman prosedur ini dimaksudkan sebagai pedoman kegiatan pelatihan penyusunan proposal penelitian dan klinis proposal penelitian yang dilakukan di lingkungan LPPM Universitas Kanjuruhan Malang

Penanggung Jawab:

Ketua LPPM

Pelaksana


LPPM

Acuan:

1. Kebijakan Mutu Penelitian
2. Pedoman Mutu penelitian (Manual Mutu Penelitian)
3. Standar Mutu Penelitian
4. Renstra LPPM
5. Rencana Mutu LPPM
6. Sasaran Mutu LPPM

Prosedur Kerja (Deskripsi Kegiatan)

Proses	Uraian / Kegiatan	Dokumen Terkait	Penanggung Jawab
Persiapan	<ul style="list-style-type: none"> - LPPM mengumumkan jadwal pelaksanaan workshop dan klinis proposal penelitian. - LPPM mewajibkan dosen-dosen sebagai calon peneliti yang telah menyiapkan proposal untuk mengikuti klinis proposal - LPPM menghubungi pemateri workshop dan klinis proposal penelitian. - LPPM mengirimkan proposal kepada pemateri yang sekaligus berperan sebagai reviewer 	Dokumen Kriteria Reviewer, Surat usulan reviewer.	Rektor, Ketua LPPM, Sekretaris LPPM

 LPPM	PEDOMAN PROSEDUR	Kode Dokumen : LPM3.PP.109
	KEGIATAN PELATIHAN PENYUSUNAN PROPOSAL DAN KLINIS PROPOSAL PENELITIAN	Tgl Terbit : 19 Juni 2020 Revisi : 0 Halaman : 3 dari 3

	proposal		
Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> - LPPM menyelenggarakan kegiatan klinis proposal penelitian dengan pemateri yang telah ditunjuk - Pembahasan proposal dilaksanakan langsung antara reviewer dengan dosen selaku penulis proposal - Proposal hasil pembahasan dikembalikan pada dosen - Dosen melakukan perbaikan terhadap proposal yang telah direview 	Surat ketetapan reviewer	Rektor, Ketua LPPM dan sekretaris LPPM
Pelaporan	<ul style="list-style-type: none"> - Staf administrasi mendokumentasikan hasil pelaksanaan kegiatan 		Ketua LPPM dan sekretaris LPPM